

Bijlage 4 - Programma van Eisen

Nr.	Algemeen
1.	De organisatie handelt volgens de AVG wet- en regelgeving.
2.	Opdrachtnemer stelt voor de uitvoering van de opdracht één vast aanspreekpunt beschikbaar.
3.	De organisatie voert minimaal 2 keer per jaar een inhoudelijk overleg met de contactpersoon van de gemeente voor het bespreken van inhoudelijke zaken en kwaliteitsverbetering.

Nr.	Realisatie van speelvoorzieningen
4.	Daar waar de opdrachtnemer niet in een specifieke behoefte kan voorzien, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om incidenteel opdrachten buiten deze raamovereenkomst om te plaatsen bij derden.
5.	Speelvoorzieningen dienen te voldoen aan het veiligheidsniveau van het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS). Aan deze eis wordt in ieder geval voldaan als een NEN-EN1176 keuringscertificaat of een certificaat op basis van risicoanalyse voor het speeltoestel is afgegeven door een aangewezen (of gelijkgestelde) keuringsinstantie. Na plaatsing dient dit certificaat (digitaal) te worden aangeleverd en opgenomen in beheersysteem van de opdrachtgever.
6.	Bij elk door opdrachtnemer geplaatst speeltoestel dient bijbehorende documentatie, waaronder een keuringscertificaat en gebruiksaanwijzing, te worden geleverd. Het speeltoestel dient voorzien te zijn van gegevens van de fabrikant / importeur, het bouwjaar en een serie- of typeaanduiding. De gegevens worden door opdrachtnemer opgenomen in het beheersysteem van opdrachtgever. - Het certificaat van goedkeuring - De opstelinstructie - De gebruikshandleiding - Het actueel dossier met hierin een overzicht van de inspecties en onderhoud. - Eventuele andere relevante documenten.
7.	Alles wat deel uitmaakt van een opdracht, speeltoestellen en overige benodigdheden, dient door de opdrachtnemer gebruiksklaar opgeleverd te worden. (op locatie geleverd, geplaatst en geïnstalleerd te worden) Uitgangspunt is dat locaties toegankelijk zijn voor montage, vrij zijn van obstakels, en de ondergrond toegankelijk is en vrij van puin e.d.
8.	Wanneer wordt geconstateerd dat aan de uitgangspunten als geformuleerd in eis 7 niet of onvoldoende tegemoet wordt gekomen, dient dit voorafgaand aan de uitvoering door opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Opdrachtgever beslist of dit leidt tot meerwerk of dat dit door opdrachtgever op een andere wijze wordt opgelost.
9.	De maximale levertijd van nieuwe standaard catalogustoestellen is 8 weken na schriftelijke opdracht.
10.	Onderdelen voor door opdrachtnemer geleverde speeltoestellen dienen minimaal gedurende de garantieperiode waaraan opdrachtnemer zich heeft geconformeerd beschikbaar en leverbaar te zijn.
11.	Bij installatie van producten in geval van grondroering dient opdrachtnemer invulling te geven aan de wet WIBON. alle hieruit voortvloeiende extra werkzaamheden en kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
12.	Indien door opdrachtgever geschikt bevonden, dienen op verzoek van opdrachtgever speeltoestellen en materialen benut te worden welke bij opdrachtgever voorradig zijn.

13.	De te leveren en plaatsen speeltoestellen dienen uitsluitend uit de navolgende materiaalsoorten te bestaan: hout, kunststof, staal, RVS of aluminium.
14.	Toegepast hout: • is onder vacuümdruk verduurzaamd, of is niet verduurzaamd (hardhout soorten). • bij toepassing lager dan maaiveldhoogte zijn alleen hardhout soorten is toegestaan • is afgewerkt met kleur of is naturel. • Onderdelen van het toestel mogen van andere materialen zijn. • is splintervrij - is aantoonbaar, door FSC-keurmerk of vergelijkbaar, afkomstig uit duurzaam bosbeheer.
15.	Op de speeltoestellen dient minimaal 10 jaar niet-aflopende garantie te zijn verleend. Deze garantie geldt op de gehele constructie, montage-uren en transport. Uitgezonderd van garantie zijn: • bewegende onderdelen (lagers, touwen, kettingen), hier geldt een niet-aflopende garantie van 3 jaren; • normale slijtage/onderhoud/verkleuring; • vandalisme; • niet conform voorgeschreven uitgevoerd onderhoud anders dan door of namens de inschrijver; • niet conform voorgeschreven montage anders dan door of namens de inschrijver.
16.	Nieuw geleverde en geplaatste speeltoestellen dienen zodanig geconstrueerd te zijn, dat deze niet met eenvoudige middelen te demonteren zijn.
17.	Onderdelen van de constructie dienen vervangen te kunnen worden zonder andere onderdelen te beschadigen.
18.	Er dienen slechts materialen te worden toegepast welke geen bekende gezondheids- en of milieurisico's veroorzaken.
19.	Alle vrijkomende materialen, inclusief valondergrond en grond verval, tenzij de opdrachtgever anders beslist, aan de opdrachtnemer, deze dient zorg te dragen voor afvoer conform geldende wet- en regelgeving naar een erkende afvalverwerker.

Nr.	Inspectie
20.	Opdrachtnemer dient jaarlijks minimaal één veiligheidsinspectie en één operationele inspectie uit te voeren.
21.	Opdrachtnemer verwerkt inspectiegegevens en mutaties in beheersysteem van de opdrachtgever.
22.	Veiligheidsinspecties dienen te zijn gebaseerd op het veiligheidsniveau van het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS).
23.	Jaarlijks wordt uiterlijk 1 februari door opdrachtnemer, in overleg met opdrachtgever, een planning van de inspectierondes opgesteld. De planning zorgt voor een gelijkmatig tijdsverloop.
24.	Minimaal 3 werkdagen voorafgaand aan de start van een inspectieronde ontvangt de gemeente naam en contactgegevens van de inspecteur. De inspecteur meldt op dag van afronden inspectieronde gereed.
25.	Een inspectieronde vindt binnen een in overleg te bepalen periode plaats en worden aansluitend uitgevoerd
26.	De opdrachtnemer krijgt toegang tot het beheersysteem van opdrachtgever en verwerkt inspectieresultaten, inclusief mutaties, in het beheersysteem.

27.	De inspectiegegevens zijn uiterlijk 6 werkdagen na een opname opgenomen in het beheersysteem van opdrachtgever.
28.	Bij een, ter beoordeling van de inspecteur, geconstateerd ernstig veiligheidsrisico dient de inspecteur indien mogelijk verder gebruik van het toestel te voorkomen en meldt het geconstateerde zo spoedig mogelijk bij opdrachtgever.
29.	Het waarnemen van mutaties dient u te beschouwen als onderdeel van de inspecties. Nieuw aangetroffen en/of verwijderde toestellen en ondergronden die niet of onvolledig in het beheerprogramma zijn verwerkt worden door opdrachtnemer daaraan toegevoegd, verwijderd of geactualiseerd. Wanneer het vermoedelijk eigendom van inwoners betreft, dient dit separaat te worden gemeld.
30.	Op verzoek van opdrachtgever dient opdrachtnemer tussentijds mutaties in te voeren in het beheersysteem. Opdrachtnemer dient dit te beschouwen als zijnde onderdeel van inspecties.
31.	De gemeente ontvangt jaarlijks uiterlijk 2 weken na de eerste inspectieronde, digitaal, een bewerkbaar Excel-bestand met daarin een overzicht van voorgestelde acties die nodig zijn om te voldoen aan zowel eisen conform WAS als de beoogde beeldkwaliteit van valondergronden.

Nr.	Onderhoud en reparatie
32.	Naar aanleiding van inspecties dient u een advies te verstrekken met betrekking tot geconstateerde afwijkingen en gebreken. Een offerte dient deel uit te maken van het advies. Deze offerte dient conform de afgesproken prijzen in het prijzenblad te zijn.
33.	Op basis van een opdrachtbevestiging voor het onder eis 31 32 bedoelde advies en offerte voert opdrachtnemer reparaties uit.
34.	Opdrachtnemer dient incidentele opdrachten uit te voeren: bedoeld wordt alle werkzaamheden waaronder reparaties naar aanleiding van afwijkingen en gebreken anders dan geconstateerd tijdens geplande inspecties. Dit kan zijn door meldingen van inwoners of opdrachtgever. Afwijkingen kunnen zowel betrekking hebben op veiligheid als functionaliteit, waarbij er sprake kan zijn van een spoedeisend karakter.
35.	Uitgevoerde werkzaamheden dienen verwerkt te worden in het beheersysteem van de opdrachtgever.
36.	De gemeente ontvangt uiterlijk 2 weken na een inspectieronde, digitaal, een bewerkbaar Excel-bestand met daarin per locatie, toestel en of ondergrond: een overzicht van de geconstateerde afwijkingen, de voorgestelde acties en een prijsopgave. De prijsopgave dient onderscheid te maken in arbeidsuren en materiaalkosten. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor (deels) geen gebruik te maken van de geadviseerde werkzaamheden of deze te wijzigen.
37.	De geconstateerde gebreken worden door opdrachtnemer geadviseerde werkzaamheden volledig opgeheven. De geconstateerde gebreken worden door de door de opdrachtnemer geadviseerde werkzaamheden volledig verholpen.
38.	Er dienen door reparaties geen wijzigingen te worden veroorzaakt die het uiterlijk van een toestel of speelvoorziening veranderen zonder toestemming van de opdrachtgever.
39.	Er dienen door reparaties geen wijzigingen te worden veroorzaakt die een afwijking inhouden van de certificering van het betreffende speeltoestel of speelvoorziening.
40.	De uitvoering van reparaties is gereed uiterlijk 30 werkdagen na de opdrachtverstrekking. Wanneer dit in deze periode leidt tot een onaanvaardbaar risico dient opdrachtnemer gebruik van het toestel onmogelijk te maken.
41.	Werkzaamheden met een spoedeisend karakter dienen binnen 24 uur na tijdstip van melding bij opdrachtnemer te zijn uitgevoerd.

42.	Alle vrijkomende materialen vervallen, tenzij opdrachtgever anders beslist, aan de opdrachtnemer, deze dient zorg te dragen voor afvoer conform geldende wet- en regelgeving naar een erkende afvalverwerker.
43.	Gebruikte materialen en of onderdelen dienen kwalitatief minimaal van dezelfde kwaliteit te zijn als het origineel.
44.	(indien van toepassing) Gebruikte materialen voor valondergronden voldoen aan, en worden uitgevoerd conform de eisen NEN-EN 1177 (schokabsorberende bodemoppervlakken van speelplaatsen). Valondergronden dienen te voldoen aan de Head Injury Criterion (HIC) waarde van 1000 of lager.
45.	Opdrachtnemer dient door onderhoudsmaatregelen de beeldkwaliteit van speeltoestellen in stand te houden conform uitvoeringseisen.
46.	De uitvoering van de werkzaamheden is gereed uiterlijk 30 werkdagen voor aspecten betreffende WAS en 2 maanden betreffende beeldkwaliteit, beide gerekend vanaf datum opdrachtverstrekking. Wanneer dit in deze periode leidt tot een onaanvaardbaar risico dient opdrachtnemer gebruik van het toestel onmogelijk te maken.
47.	Alle vrijkomende materialen vervallen, tenzij opdrachtgever anders beslist, aan de opdrachtnemer, deze dient zorg te dragen voor afvoer conform geldende wet- en regelgeving naar een erkende afvalverwerker.

Nr.	Tarief en facturatie
48.	Het in het prijzenblad ingediende kortingspercentage blijft ongewijzigd gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsperioden.
49.	Inschrijver dient de op het moment van het indienen van de inschrijving geldende catalogusprijzen aan opdrachtgever te verstrekken.
50.	Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen in de catalogusprijzen plaatsvinden, dient opdrachtnemer een voorgenomen prijsstijging voorafgaand aan de inwerkingtreding daarvan schriftelijk en gemotiveerd aan opdrachtgever kenbaar te maken. Inschrijver dient de wijziging te akkoord voor te leggen aan opdrachtgever. De opdrachtgever heeft het recht de wijziging te weigeren.
51.	Indien opdrachtgever constateert dat de door opdrachtnemer gehanteerde prijzen substantieel afwijken van de marktconforme prijzen of aanzienlijk hoger zijn dan de prijzen die door vergelijkbare leveranciers worden gehanteerd, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, door derden te laten uitvoeren.
52.	Inschrijver dient digitaal te factureren naar facturen@hethogeland.nl. Elke factuur dient deugdelijk gespecificeerd te zijn en minimaal de volgende zaken bevatten: a. boekingsnummer: zal na gunning besproken worden. b. kenmerk van de Overeenkomst (verplichtingennummer), wordt na ondertekening contract medegedeeld; c. naam afdeling; d. kenmerk en datum van de factuur; e. omschrijving van de verrichte dienst; f. overeengekomen prijzen, gespecificeerd in brutoprijzen; g. btw-tarief, btw-nummer en bedrag; h. totaalbedrag factuur; Uw facturen dienen verder te voldoen aan de in Nederland wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur.

Nr.	Social Return
53.	De gemeente heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.
54.	De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
55.	De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
56.	Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
57.	De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
58.	De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
59.	Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
60.	In bijlage 5 Uitvoering Social Return worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.